

# Przewodnik Wdrożeniowy Systemu FACTORYplus

---

 **VISIX**  
SYSTEMY INFORMATYCZNE



# Jaki jest cel dokumentu?

---

Celem tego dokumentu jest szczegółowe przedstawienie kroków niezbędnych do wdrożenia systemu FACTORY plus w Państwa firmie. Każdy punkt został zaprezentowany w sposób jasny i zrozumiały, co pozwoli Państwu na płynne przeprowadzenie instalacji oraz konfiguracji systemu. Prosimy o ścisłe przestrzeganie zapisanych procedur, aby zapewnić optymalną funkcjonalność systemu w Państwa przedsiębiorstwie.



Lp.	Etap/ Wykonanie	Opis i Cel	Zrobione?
1	Logowanie do systemu	Uruchom przeglądarkę internetową, wpisz nazwa_konta.factoryplus.pl	
2	Logowanie na konto menedżera	Wybierz zakładkę "MANAGER", użyj loginu i hasła, aby uzyskać dostęp do systemu.	
3	Dodanie operacji i maszyn	Wprowadź operacje i maszyny używane w procesie produkcji, aby przygotować system do zarządzania poszczególnymi etapami produkcji.	
4	Konfiguracja produktów	Dodaj produkty do systemu, przypisz im marszruty oraz receptury surowców, aby umożliwić śledzenie i zarządzanie produkcją poszczególnych wyrobów.	
5	Dodanie zlecenia	Dodaj pierwsze zlecenie produkcyjne, aby przetestować jego poprawne wyświetlanie i realizację w systemie.	



Lp.	Etap/ Wykonanie	Opis i Cel	Zrobione?
6	Konfiguracja kont pracowników	Załącz konta pracowników, przypisz im maszyny oraz RFID ID (jeśli używasz czytników RFID).	
7	Przygotowanie stanowisk pracy	Umieść komputery, laptopy lub tablety na halach produkcyjnych zgodnie z rekomendowaną specyfikacją i podepnij do nich czytniki RFID po USB.	
8	Instalacja przeglądarki	Pobierz i zainstaluj Google Chrome na stanowiskach pracowniczych.	
9	Testowanie poprawnego logowania	Przetestuj logowanie pracowników zarówno za pomocą loginu i hasła, jak i RFID.	
10	Testowanie systemu	Upewnij się, że utworzone zlecenie pojawia się na maszynie realizującej pierwszą operację.	



Lp.	Etap/ Wykonanie	Opis i Cel	Zrobione?
11	Prezentacja panelu pracownika	Przedstaw pracownikom sposób raportowania postępów pracy w systemie.	
12	Omówienie znaczenia raportowania	Wytłumacz, dlaczego ważne jest raportowanie postępów oraz zużycia surowców.	
13	Instrukcja obsługi panelu pracownika	Omów funkcje panelu pracownika, pokazując, jak z niego korzystać.	
14	Przekazanie materiałów pomocniczych	Udostępnij pracownikom instrukcje i ściągę, które ułatwią pracę z systemem.	
15	Rozpoczęcie rejestracji pracy w systemie	Wprowadź testowe rejestrowanie pracy – początkowo hybrydowo (papier i system - max. 1 miesiąc), docelowo w pełni cyfrowo.	



---

Jeżeli mają Państwo dodatkowe pytania,  
pozostajemy do dyspozycji. Zapraszamy do  
kontaktu telefonicznego lub via e-mail.

Powodzenia!



Marcin Nowak  
*Właściciel*



501 710 120



[marcin@visix.pl](mailto:marcin@visix.pl)

